

## Online-News: Häufig gestellte Fragen (FAQ)

- **Wie kommt mein Thema/meine Veranstaltung auf die Startseite?**

Wenn Sie denken, ein passendes (Forschungs-)Thema für die Startseite zu haben, wenden Sie sich bitte mit einer kurzen Beschreibung an die Chefredakteurin des [uni:view-Magazins](#), Mag. Bernadette Ralser (Kontakt siehe unten). Veranstaltungsankündigungen können Sie selbst in den [Kalender der Universität Wien](#) eintragen – die Einträge werden zeitnah zum Event in der entsprechenden Rubrik auf der Startseite angezeigt (bei mehr als drei Einträgen pro Tag nach redaktioneller Auswahl).

- **Ist mein Thema für einen Beitrag im uni:view Magazin geeignet?**

Ihr Thema ist geeignet, wenn es in die Schwerpunkte der Berichterstattung (siehe oben) passt und für eine breitere (universitäre) Öffentlichkeit von Interesse ist. Alle Anfragen bzw. News-Themen werden in einer gemeinsamen Redaktionssitzung besprochen und das geeignete Format sowie der Veröffentlichungstag bestimmt.

- **Kann ich einen Gastbeitrag für das uni:view Magazin einreichen?**

Ja, besonders sind Gastbeiträge von ExpertInnen der Universität Wien zu aktuellen, gesellschaftsrelevanten Themen willkommen – bitte nur nach vorheriger Absprache!

- **Ist mein Thema für den Forschungsnewsletter geeignet?**

Für den [Forschungsnewsletter](#) eignen sich drittmittelfinanzierte und peer reviewte-Forschungsprojekte, die im Idealfall abgeschlossen bzw. gegen Projektende sind oder jedenfalls bereits Ergebnisse vorzuweisen haben.

- **Welche Formatvorlagen muss ich bei Gastbeiträgen und (Foto-)Nachberichten beachten?**

Prägnanter Titel, Vorspann mit max. 300 Zeichen (inkl. Leerzeichen), Textlänge mit Zwischenüberschriften und kurzen Absätzen mit max. 4.500 Zeichen. Die Fotos sollten Querformat sein und in geeigneter Auflösung (mind. 1 MB Dateigröße oder 300 dpi) gesendet werden. Dabei bitte das jeweilige Copyright angeben. Den redaktionellen Feinschliff übernimmt die uni:view-Redaktion. Bitte melden Sie sich frühzeitig, wenn Sie einen Gastbeitrag/Fotonachbericht planen.

- **Wie früh muss ich mich mit meinem Themenvorschlag melden?**

Bei Forschungsthemen, die die Redaktion auf Basis eines Interviews verfasst, mindestens drei Wochen vor gewünschter/geplanter Veröffentlichung. Bei Gastbeiträgen, Veranstaltungen, etc. mindestens zwei Wochen davor.

- **Kann ich über meine Veranstaltung berichten?**

Ja, Sie können nach vorheriger Absprache einen (Foto-)Nachbericht zur Veröffentlichung schicken. Die Fotos sollten im Querformat sein und in geeigneter Auflösung (mind. 1 MB Dateigröße oder 300 dpi) gesendet werden. Dabei bitte das jeweilige Copyright angeben und die Namen der auf dem Foto abgebildeten Personen. Die Textlänge bei einem Fotonachbericht sollte pro Foto 300 bis 500 Zeichen (inkl. Leerzeichen) betragen. Für einen Lauftext sind maximal 4.500 Zeichen vorgesehen. Bevorstehende Veranstaltungen

gen können Sie selbst in den Veranstaltungskalender der Universität Wien eintragen; das uni:view Magazin bringt keine Veranstaltungsankündigungen. Bei größeren, für eine breite Öffentlichkeit interessanten Veranstaltungen mit renommierten, internationalen Speakern wenden Sie sich rechtzeitig an das [Pressebüro](#).

- **Bekomme ich den Artikel vor der Veröffentlichung zur Freigabe?**

Ja. Von den RedakteurInnen verfasste (Forschungs-)Artikel und ExpertInneninterviews werden immer an die jeweiligen InterviewpartnerInnen zur Freigabe geschickt.

- **Kann ich mein Thema über alle Kanäle der Universität Wien verteilen?**

Alle Anfragen bzw. News-Themen werden in einer gemeinsamen Redaktionssitzung mit dem Pressebüro und [Social Media](#) besprochen und die geeigneten Kanäle bestimmt. Nicht jedes Thema ist für jeden Kanal geeignet. Wir besprechen mit Ihnen die erfolgversprechendste Kommunikationsstrategie.

- **Muss ich mich separat an Presse, Online-Magazin und Social Media wenden, wenn ich mein Thema über alle Kanäle verteilen möchte?**

Nein, [Pressebüro](#), Online-Redaktion und [Social Media](#) haben einmal pro Woche eine gemeinsame Redaktionssitzung, in der alle Themen, die an den jeweiligen Bereich herangetragen wurden, gemeinsam besprochen werden. Nicht jedes Thema ist für jeden Kanal geeignet. Wir besprechen mit Ihnen die erfolgversprechendste Kommunikationsstrategie.

- **Ich habe eine Auszeichnung/Preis erhalten. Wird darüber berichtet?**

Ja, "uni:view" veröffentlicht Meldungen zu aktuellen Auszeichnungen und Ehrungen von Angehörigen der Universität Wien monatlich gesammelt. Berichtet wird nach dem offiziellen Verleihungstermin. Die Reihung im Sammelartikel erfolgt chronologisch nach Zeitpunkt der Verleihung. Die Redaktion freut sich über Informationen über Ihre aktuelle Auszeichnung! Bitte senden Sie Informationen und Links zum jeweiligen Preis sowie wenn möglich ein Foto der Preisverleihung oder ein Porträtfoto von Ihnen mit Copyrighthinweis mit.

- **Wie kann ich meine aktuelle Publikation präsentieren?**

Bitte melden Sie sich so früh wie möglich beim [Pressebüro](#), damit die gewünschte Veröffentlichung ([Presseaussendung](#), [Forschungsnewsletter](#), [uni:view](#)) mit dem Erscheinungstermin der Publikation koordiniert werden kann.

## Kontakt

Mag. Bernadette Ralser

T: +43-1-4277-17534

[bernadette.ralser@univie.ac.at](mailto:bernadette.ralser@univie.ac.at)