

Sicher arbeiten.

COVID-19 Regeln für den Universitätsbetrieb im WS 2020/21



Gültig ab
21. September 2020

Übersicht

1. COVID-19 Regeln für den Universitätsbetrieb im WS 2020/21
2. Präsenzbetrieb und Home-Office
 - 2.1. Mitarbeiter*innen
 - 2.2. Lehre
3. Universitätsbetrieb
 - 3.1. Gebäude
 - 3.2. Universitätsbibliothek
4. Weiterführende Informationen

COVID-19-Verhaltensregeln und Hygienemaßnahmen



Halten Sie **mindestens 1 Meter** Abstand zu anderen Personen.



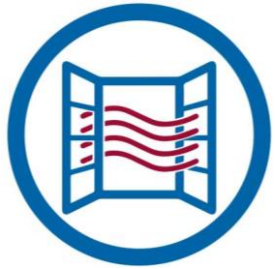
Reinigen Sie Ihre Hände regelmäßig und gründlich mit Wasser und **Seife** oder **Desinfektionsmittel**.



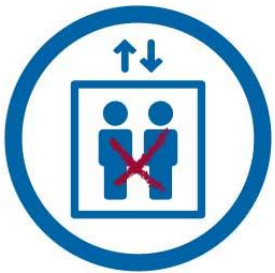
Mund-Nasen-Schutz (MNS) verpflichtend in Bereichen mit Publikumsverkehr (z.B. Bibliothek). MNS verpflichtend beim Betreten eines Veranstaltungsorts sowie im Ein-/Ausgangsbereich von LV-Räumen. MNS dringend empfohlen in öffentlichen Bereichen (z.B. Eingangsbereich, Gänge).



Bedecken Sie bei Husten oder Niesen Mund und Nase mit einem Taschentuch oder Ihrer Armbeuge.



Lüften Sie Arbeitsräume regelmäßig und **desinfizieren** Sie gemeinsam genutzte Arbeitsplätze und Arbeitsmittel.



Aufzüge, falls möglich, gar nicht oder nur **alleine** nutzen.



Bei COVID-19 Verdacht:

Hotline 1450 anrufen, nach Hause gehen bzw. zu Hause bleiben.

Information an Führungskraft bzw. Krisenstab (rektorat@univie.ac.at).

Allgemein gilt der Grundsatz:

Wer sich krank fühlt, bleibt zu Hause.

Tragen von Mund-Nasen-Schutz (MNS)

MNS muss getragen werden, wenn der Abstand von min. 1 Meter zu anderen Personen kurzfristig nicht eingehalten werden kann!

Örtlichkeit	Pflicht	Empfohlen
Servicebereiche* mit Parteienverkehr	✓	✗
Zugangsbereiche von Hörsälen und Veranstaltungsorten	✓	✗
Geschlossene Aufenthaltsbereiche und Lesesäle	✓	✗
Eingangsbereiche und Gänge	✗	✓
Besprechungen	✗	✓
Offene Aufenthaltsbereiche	✗	✓
Am Arbeitsplatz	✗	✗
Toiletten	✗	✓

*Wenn Plexiglasscheiben vorhanden sind, muss KEIN MNS getragen werden.

Meldung von COVID-Verdachts- bzw. Infektionsfällen bei Mitarbeiter*innen

Kein Testergebnis vorliegend:

- Mitarbeiter*in ruft von zu Hause aus Gesundheitsnummer 1450 an **ODER** betroffene Person setzt sofort einen Mund-Nasen-Schutz auf, geht nach Hause – wenn möglich ohne Nutzung öffentlicher Verkehrsmittel – und ruft von dort 1450 an.
- Mitarbeiter*in informiert die Führungskraft.
- Mitarbeiter*in übermittelt eine Liste der Kontaktpersonen der [Kategorie 1](#), die auch Angehörige der Universität Wien sind, an die Führungskraft mit der ausdrücklichen Genehmigung, diese auch kontaktieren zu dürfen.

- Aufgabe der Führungskraft: führt die Meldung an das Rektorat/Krisenstab (rektorat@univie.ac.at) durch, und informiert den/die COVID-Koordinator*in der Organisationseinheit.
- Aufgabe des/der Mitarbeiter*in bei positivem Testergebnis: Information an Führungskraft und Besprechung der weiteren Vorgangsweise.
- Aufgabe des/der Mitarbeiter*in bei negativem Testergebnis: Information an Führungskraft und Rückkehr an die Universität (wenn gesund).

Mitarbeiter*innen, die in Kontakt mit Personen waren, die als Verdachtsfall eingestuft werden, arbeiten unverändert weiter, mit der Aufforderung, den eigenen Gesundheitszustand besonders genau zu beobachten.

Positives Testergebnis liegt vor:

- Mitarbeiter*in informiert die Führungskraft über das positive Testergebnis und die behördlich verordneten Maßnahmen.
- Mitarbeiter*in übermittelt eine Liste der Kontaktpersonen der [Kategorie 1](#) und der [Kategorie 2](#), die auch Angehörige der Universität Wien sind, an die Führungskraft mit der ausdrücklichen Genehmigung, diese auch kontaktieren zu dürfen.
- Aufgabe der Führungskraft: führt die Meldung an das Rektorat/Krisenstab (rektorat@univie.ac.at) durch, und informiert den/die COVID-Koordinator*in der Organisationseinheit.

Mitarbeiter*innen, die in die Kategorie Kontaktperson von positiv getesteten Mitarbeiter*innen fallen, werden von den jeweiligen Führungskräften bezüglich der weiteren Vorgangsweise informiert. Mitarbeiter*innen, die in die [Kategorie 1](#) fallen sind als Verdachtsfall eingestuft. Mitarbeiter*innen, die in die Kategorie 2 einzuordnen sind, arbeiten weiter und sind aufgefordert, ihren Gesundheitszustand genau zu beobachten.

Definition der Kontaktpersonen (K1 + K2)

Kontaktpersonen sind Personen mit einem Kontakt zu einem bestätigten (Infektions-)Fall innerhalb der Phase der Ansteckungsfähigkeit. Diese beginnt bereits 48 Stunden vor Auftreten der Symptome.

K1: Kontaktpersonen mit Hoch-Risiko-Exposition:

- Personen*, die kumulativ für 15 Minuten oder länger in einer Entfernung ≤ 2 Meter Kontakt von Angesicht zu Angesicht mit einem bestätigten Fall hatten (insbes. Haushaltskontakte).
- Personen*, die sich im selben Raum (z.B. Lehrveranstaltungsraum, Besprechungsraum, Räume einer Gesundheitseinrichtung) mit einem bestätigten Fall in einer Entfernung ≤ 2 Meter für 15 Minuten oder länger aufgehalten haben.

- Personen, die unabhängig von der Entfernung mit hoher Wahrscheinlichkeit einer relevanten Konzentration von Aerosolen ausgesetzt waren (z.B. Feiern, gemeinsames Singen oder Sporttreiben in Innenräumen) oder ungeschützten, direkten Kontakt mit infektiösen Sekreten eines bestätigten Falls hatten.
 - Personen, die direkten physischen Kontakt (z.B. Hände schütteln) mit einem bestätigten Fall hatten.
- * Geeignete Maßnahmen zur Minimierung des Infektionsrisikos (z.B. Trennwand, Mund-Nasen-Schutz) *können* zu einer Klassifizierung durch die Gesundheitsbehörde als Kontaktperson Kategorie 2 führen.

K2: Kontaktpersonen mit Niedrig-Risiko-Exposition:

- Personen, die kumulativ für kürzer als 15 Minuten in einer Entfernung ≤ 2 Meter Kontakt von Angesicht zu Angesicht mit einem bestätigten Fall hatten bzw. Personen, die sich im selben Raum (z.B. Besprechungsraum) mit einem bestätigten Fall in einer Entfernung > 2 Metern für 15 Minuten oder länger oder in einer Entfernung von ≤ 2 Metern für kürzer als 15 Minuten aufgehalten haben.



universität
wien

2. Präsenzbetrieb und Home Office

2.1. Mitarbeiter*innen

- Die vollständige Arbeitsfähigkeit der Mitarbeiter*innen und Teams ist von den Führungskräften im Rahmen ihrer Einsatzplanung sicherzustellen. Die Abstandsregel ist bei der Einsatzplanung zu beachten. Home Office kann nach wie vor von der Führungskraft mit Mitarbeiter*innen vereinbart werden.
- **Risikogruppen:** Personen, die der Risikogruppe angehören (Risikoattest liegt vor), bleiben bis auf Weiteres im Home Office (siehe: [Information Sozialministerium](#))
- Der Grundsatz „Niemals krank zur Arbeit“ sowie die aktuellen [COVID-19 Regeln der Universität Wien](#) sind zu beachten.

2.2. Lehre

Für Lehrveranstaltungen zu beachten:

- Anmeldepflicht
- Empfehlung zur digitalen Durchführung
- **Mund-Nasen-Schutz-Pflicht** gilt für alle im Ein- und Ausgangsbereich der Hörsäle sowie für Studierende während den Lehrveranstaltungen.
- Das First-Come-First-Serve-Prinzip, wenn nicht alle Studierenden einen Platz erhalten:
 - Verweis auf Lernzonen
 - Angebot eines hybriden Lehrangebots
- Nutzung aller Plätze, die als solche ausgewiesen sind („blaue und gelbe Plätze“).

- beim Betreten, Gehen zu/vom Sitzplatz und Verlassen des Raums gilt die MNS-Pflicht
Während der Lehrveranstaltung gilt nur dann MNS-Pflicht, wenn 1 Meter Mindestabstand nicht eingehalten werden kann:
 - Ja: bei fixen Sitzreihen mit einem freien Sitzplatz nebenan
 - Nein: bei Bänken/flexibler Bestuhlung mit Abstand 1,2 Meter
 - Immer bei direkter Interaktion <1m: Austeilen/Absammeln, Fragen am Platz
- Dringende Empfehlung einer freiwilligen Sitzplatzdokumentation, damit im Falle einer Infektion nachvollzogen werden kann, wer K1-Person war (Umkreis des Infektionsfalls, 2 Meter).
- Hinweis auf die Corona-App des Roten Kreuzes (zusätzlich).

Lehre und Prüfungen:

- Lehrende: Weitere Informationen zu Lehrveranstaltungen und Prüfungsmodalitäten: <https://intra.univie.ac.at/coronavirus/themen-lehre/> (FAQ werden laufend erweitert)
- Der Informations-Hub für Lehrende bietet konkrete didaktische, technische und lehrorganisatorische Hinweise zur Lehre im WS 2020/21: <https://ctl.univie.ac.at>
- Studierende: <https://studieren.univie.ac.at>
- Vor-Ort-Regeln: <https://studieren.univie.ac.at/info>
- SSCs: <https://wiki.univie.ac.at/pages/viewpage.action?pageId=84181675> (SSC WIKI)

Besprechungen und Veranstaltungen

Bei **Veranstaltungen** wird dringlich empfohlen, diese **digital** abzuhalten. Ausnahmefälle sind mit der Organisationseinheitsleitung abzustimmen.

Die Regelungen und Beschränkungen der **COVID-19-Maßnahmenverordnung** (§10) sind analog anzuwenden (derzeit u.a.: max. **10** Personen ohne zugewiesenen Sitzplatz in Innenräumen, verpflichtendes Präventionskonzept ab **50** Personen, Betreten von Veranstaltungsort mit MNS).“

3. Universitätsbetrieb

Gebäudeinformationen sowie Informationen zu den Services der Universitätsbibliothek

3.1. Gebäude

- Aktuell können sowohl Studierende als auch Dritte neben Mitarbeiter*innen die Gebäude der Universität Wien unter Einhaltung der Hygiene- und Verhaltensregeln zu den jeweiligen Öffnungszeiten **uneingeschränkt** betreten.

3.2. Universitätsbibliothek

- Die **Freihandbereiche** und **Lesesäle der Fachbereichsbibliotheken** sind unter Einhaltung der 1 m-Abstandsregel **zugänglich**. Für die Benutzung der Bibliotheken gelten die aktuellen COVID-19 Hygiene- und Verhaltensregeln.
- Die UB Wien erprobt seit 14. September an ausgewählten Standorten einen Pilotbetrieb zur Sitzplatzreservierung. (Siehe: <https://bibliothek.univie.ac.at/aktuelles/014211.html>)
- Die Öffnungszeiten der Bibliotheken entnehmen Sie bitte der [UB-Website](#).

4. Bestellservices und weiterführende Informationen

Weitere Informationen finden Sie auch im Intranet der Universität Wien.

4.1. Kontakte für Bestellungen rund um COVID-19

- Eine zentrale Beschaffung für aktuell notwendige Produkte ist aufgrund der vielfältigen Anforderungen innerhalb der Universität nicht organisierbar.
- Die Organisationseinheiten werden von den Dienstleistungsbereichen mit Kontaktadressen unterstützt. Im Intranet finden Sie Kontaktadressen von verschiedenen Firmen zur Bestellung von Desinfektionsmittel, MNS, Plexiglasscheiben, Webcams, etc.
(<https://intra.univie.ac.at/organisation/raum-und-ressourcenmanagement/aktuelles-covid-19/>)

4.2. Weiterführende Informationen

- COVID-19 Regelungen der Universität Wien:
<https://intra.univie.ac.at/coronavirus/regeln-fuer-den-universitaetsbetrieb/>
- Meldung bei COVID-19 Verdachts- und Infektionsfall:
https://intra.univie.ac.at/fileadmin/upload/Coronavirus/WS20-21/20200916_Meldung_Verdachts_Infektionsfaelle_FINAL.pdf
- Hygiene- und Präventionsmaßnahmen des Ministeriums:
https://www.bmbwf.gv.at/Ministerium/Informationspflicht/corona/corona_schutz.html
- Für Studierende:
<https://studieren.univie.ac.at>